

IJC Regulamin Kursów Indywidualnych

Institut Języka Chińskiego

Usługodawca	SPACELLENT HE QINGZHEN
Adres siedziby	ul. Muzyczna 1, 05-552 Łazy, Polska
NIP / REGON	5222918221 / 146120946
Nazwa dydaktyczna	Institut Języka Chińskiego (IJC)

Spis treści

Rozdział I. Informacje prawne i podstawa umowna

Art. 1. Dane usługodawcy

Art. 2. Zawarcie umowy i akceptacja regulaminu

Art. 3. Umowa zawierana na odległość i prawo odstąpienia w terminie 14 dni

Art. 4. Cena kursu i potwierdzenie zamówienia

Art. 5. Wymagania techniczne dotyczące kursów online

Art. 6. Reklamacje

Art. 7. Ochrona danych osobowych (RODO)

Rozdział II. Zakres obowiązywania regulaminu i cel zasad

Art. 8. Zakres zastosowania

Art. 9. Rodzaje kursów objętych regulaminem

Art. 10. Cel regulaminu i zobowiązanie edukacyjne

Rozdział III. Postanowienia ogólne i charakter kursu indywidualnego

Art. 11. Charakter kursów indywidualnych

Art. 12. Akceptacja zasad

Rozdział IV. Zapisy i organizacja zajęć indywidualnych

Art. 13. Proces rejestracji i potwierdzenie zapisu

Art. 14. Organizacja zajęć i prawo do zmian

Rozdział V. Dobór poziomu nauczania, nauczyciela i zasady kontynuacji

Art. 15. Dobór poziomu i organizacja nauki

Art. 16. Ocena poziomu i kwalifikacja

Art. 17. Korekta poziomu i organizacji nauki

Art. 18. Kontynuacja nauki

Rozdział VI. Oplaty i zasady płatności

Art. 19. Zasady płatności

Art. 20. Konsekwencje braku płatności

Art. 21. Kursanci firmowi, materiały i ich zakres

Rozdział VII. Obecność, spóźnienia i odwołanie zajęć

Art. 22. Wymogi dotyczące obecności

Art. 23. Spóźnienia

Art. 24. Odwołanie zajęć przez kursanta

Art. 25. Nieobecność kursanta

Art. 26. Odwołanie zajęć z przyczyn zdrowotnych

Art. 27. Brak obecności kursanta

Art. 28. Odwołanie i opóźnienie zajęć z przyczyn leżących po stronie nauczyciela lub Szkoły

Rozdział VIII. Zmiana terminu zajęć i organizacja kursu

Art. 29. Brak prawa do jednostronnej zmiany organizacji zajęć

Art. 30. Stała zmiana terminu zajęć

Art. 31. Jednorazowa zmiana terminu zajęć

Rozdział IX. Rezygnacja z kursu i przerwanie nauki

Art. 32. Forma rezygnacji

Art. 33. Okres wypowiedzenia

Art. 34. Zasady finansowe po rezygnacji

Art. 35. Zasady dotyczące salda

Rozdział X. Zmiany zajęć z przyczyn leżących po stronie Szkoły lub nauczyciela

Art. 36. Sytuacje objęte niniejszym rozdziałem

Art. 37. Sposob działania Szkoły

Art. 38. Zmiana terminu zajęć

Art. 39. Zasady kompensacji zajęć

Art. 40. Zakres zastosowania

Rozdział XI. Dyscyplina na zajęciach stacjonarnych i odpowiedzialność za naukę

Art. 41. Podstawowe zasady zachowania na zajęciach

Art. 42. Zachowania zakłcające porządek zajęć

Art. 43. Uprawnienia nauczyciela do zarządzania zajęciami

Art. 44. Obowiązki kursanta w zakresie nauki i uczestnictwa

Art. 45. Pytania kursowe i komunikacja dydaktyczna

Art. 46. Zakaz prywatnych zajęć i działań poza systemem IJC

Art. 47. Granice metody nauczania i autonomia nauczyciela

Art. 48. Szczegolne sytuacje edukacyjne i organizacyjne

Art. 49. Czystosc sali i ochrona wyposazenia

Art. 50. Jedzenie i napoje podczas zajęć

Rozdział XII. Zasady zajęć online

Art. 51. Obecność i uczestnictwo podczas zajęć online

Art. 52. Zasady dotyczące mikrofonu i kamery

Art. 53. Srodki zarządzania zajęciami online

Art. 54. Nagrywanie zajęć i korzystanie z treści

Art. 55. Dodatkowe zasady uczestnictwa w kursach online

Rozdział XIII. Odpowiedzialność techniczna w kursach online

Art. 56. Problemy techniczne po stronie kursanta i Szkoły

Rozdział XIV. Dalsze srodki organizacyjne i zasady komunikacji

Art. 57. Srodki organizacyjne w przypadku naruszeń

Art. 58. Oficjalne kanaly komunikacji i zasady uzgadniania spraw

Art. 59. Skargi, uwagi i granice komunikacji

Rozdział XV. Certyfikaty

Art. 60. Warunki wydania certyfikatu

Rozdział XVI. Prawa autorskie, sila wyższą i postanowienia końcowe

Art. 61. Materiały dydaktyczne i prawa autorskie

Art. 62. Sila wyższą

Art. 63. Postanowienia końcowe

Rozdział I. Informacje prawne i podstawa umowna

Art. 1. Dane usługodawcy

1. Usługi edukacyjne objęte niniejszym regulaminem są świadczone przez:

SPACELLENT HE QINGZHEN,

z siedzibą przy ul. Muzycznej 1, 05-552 Łazy, Polska,

NIP: 5222918221, REGON: 146120946.

2. SPACELLENT HE QINGZHEN prowadzi działalność dydaktyczną pod nazwą Institut Języka Chińskiego (dalej: „IJC” lub „Szkoła”).

3. Niniejszy regulamin stanowi integralną część umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawieranej pomiędzy SPACELLENT HE QINGZHEN a kursantem, a w przypadku kursanta niepełnoletniego – jego przedstawicielem ustawowym.

Art. 2. Zawarcie umowy i akceptacja regulaminu

1. Zapisanie się na kurs za pośrednictwem strony internetowej IJC, systemu zapisów, systemu planu zajęć lub innego oficjalnego kanału zdalnego, połączone z dokonaniem płatności oraz akceptacja niniejszego regulaminu, oznacza, że:

- 1) strony zawierają umowę o świadczenie usług edukacyjnych;
- 2) kursant potwierdza, że zapoznał się z regulaminem, rozumie jego treść i akceptuje wszystkie jego postanowienia;
- 3) kursant potwierdza, że zna charakter usługi, jej cenę, zasady płatności oraz zasady rezygnacji i rozliczeń.

2. Umowa zostaje zawarta z chwilą skutecznego dokonania zapisu oraz zaksięgowania płatności.

Art. 3. Umowa zawierana na odległość i prawo odstąpienia w terminie 14 dni

1. Jeżeli zapis na kurs oraz płatność następują za pośrednictwem strony internetowej, systemu online lub innego kanału zdalnego, umowa stanowi umowę zawieraną na odległość.

2. Kursant będący konsumentem ma prawo odstąpić od umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.

3. Jeżeli kurs nie rozpoczął się, a żadna usługa edukacyjna nie została jeszcze wykonana, skorzystanie z prawa odstąpienia w terminie 14 dni skutkuje zwrotem uiszczonej opłaty.

4. Jeżeli podczas zapisu kursant:

- 1) wyraził wyraźną zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy; oraz
- 2) potwierdził, że jest świadomy utraty prawa odstąpienia po rozpoczęciu świadczenia usługi,

to z chwilą rozpoczęcia świadczenia usługi traci prawo do odstąpienia od umowy.

5. Za rozpoczęcie świadczenia usługi uznaje się w szczególności:

- 1) udział w zajęciach;

- 2) otrzymanie materiałów dydaktycznych;
 - 3) uzyskanie dostępu do zajęć online;
 - 4) formalne rozpoczęcie realizacji kursu zgodnie z organizacją dydaktyczną IJC.
6. Zaznaczenie w systemie zapisu oświadczenia o zgodzie na rozpoczęcie kursu przed upływem 14 dni oraz świadomości utraty prawa odstąpienia jest równoznaczne ze złożeniem wyrażonej zgody, o której mowa powyżej.

Art. 4. Cena kursu i potwierdzenie zamówienia

1. Ceny kursów, harmonogramy, liczba zajęć oraz opisy kursów publikowane są na oficjalnej stronie internetowej IJC lub w oficjalnym systemie zapisów.
2. Kwota potwierdzona i opłacona przez kursanta w systemie stanowi ostateczną cenę umowy.
3. Opłata za kurs obejmuje materiały dydaktyczne przypisane do danego poziomu i rodzaju kursu, jeżeli zgodnie z ofertą są one przewidziane.
4. IJC zastrzega sobie prawo do zmiany cen w przyszłych okresach rozliczeniowych. Zmiany te nie mają wpływu na umowy już zawarte.

Art. 5. Wymagania techniczne dotyczące kursów online

1. Kursant uczestniczący w kursie online powinien posiadać:
 - 1) stabilne połączenie internetowe;
 - 2) sprawne urządzenie umożliwiające udział w zajęciach, w szczególności komputer lub tablet;
 - 3) kamerę oraz słuchawki lub inne urządzenie umożliwiające prawidłową komunikację;
 - 4) aktywny adres e-mail.
2. Problemy techniczne po stronie kursanta, w szczególności dotyczące połączenia internetowego, sprzętu, oprogramowania lub środowiska pracy:
 - 1) nie stanowią podstawy do roszczeń wobec Szkoły;
 - 2) nie powodują zmiany zasad realizacji kursu;
 - 3) mogą skutkować uznaniem nieobecności zgodnie z niniejszym regulaminem.
3. IJC nie gwarantuje nieprzerwanego działania systemów informatycznych we wszystkich okolicznościach.

Art. 6. Reklamacje

1. Kursant ma prawo złożyć reklamację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Reklamacja może zostać złożona w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
3. IJC udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
4. Złożenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku realizacji umowy ani obowiązku dokonania płatności, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
5. IJC nie udziela gwarancji w rozumieniu przepisów prawa cywilnego.

Art. 7. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. IJC przetwarza dane osobowe kursantów zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do:
 - 1) wykonania umowy;
 - 2) organizacji kursu oraz procesu dydaktycznego;
 - 3) realizacji obowiązków księgowych i podatkowych;
 - 4) przekazywania niezbędnych informacji związanych z kursem.
3. Kursantowi przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział II. Zakres obowiązywania regulaminu i cel zasad

Art. 8. Zakres zastosowania

1. Niniejszy regulamin dotyczy wszystkich kursów indywidualnych organizowanych przez Instytut Języka Chińskiego (IJC).
2. Regulamin stanowi jednolity zbiór zasad organizacyjnych, dydaktycznych i kontraktowych uzupełniających warunki świadczenia usług edukacyjnych w zakresie kursów indywidualnych.

Art. 9. Rodzaje kursów objętych regulaminem

1. Regulamin dotyczy wyłącznie kursów indywidualnych, w tym:
 - 1) kursów indywidualnych stacjonarnych;
 - 2) kursów indywidualnych online.
2. Kursy grupowe podlegają odrębnym zasadom i niniejszy regulamin nie stanowi dla nich podstawy organizacyjnej ani kontraktowej.
3. W przypadku kursanta niepełnoletniego jego przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest do współdziałania w zakresie zrozumienia i przestrzegania regulaminu oraz ponosi odpowiedzialność prawną w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

Art. 10. Cel regulaminu i zobowiązanie edukacyjne

1. Celem niniejszego regulaminu jest:
 - 1) zapewnienie każdemu kursantowi nauki w stabilnych i uporządkowanych warunkach;
 - 2) ochrona praw edukacyjnych kursanta przy jednoczesnym zachowaniu zasad organizacyjnych Szkoły;
 - 3) zapewnienie ciągłości, jakości i efektywności procesu dydaktycznego;
 - 4) określenie granic odpowiedzialności pomiędzy Szkołą, nauczycielem a kursantem;
 - 5) ograniczenie nieporozumień i sporów oraz usprawnienie komunikacji.
2. Głównym celem IJC jest zapewnienie kursantom rzeczywistej i skutecznej nauki języka chińskiego.

3. Kursant przyjmuje do wiadomości, że osiągnięcie efektów nauki wymaga jego aktywnego uczestnictwa, systematyczności oraz współpracy z nauczycielem.
4. Rygor, kompletność i spójność niniejszego regulaminu służy ochronie efektów nauki, jakości doświadczenia edukacyjnego oraz zapewnieniu wszystkim kursantom profesjonalnych, przewidywalnych i możliwych do utrzymania warunków uczestnictwa w kursach.

Rozdział III. Postanowienia ogólne i charakter kursu indywidualnego

Art. 11. Charakter kursów indywidualnych

1. Kursy indywidualne mają charakter zajęć realizowanych w formule jeden na jeden pomiędzy nauczycielem a kursantem, odbywających się w ustalonych terminach, zgodnie z przyjętym planem dydaktycznym.
2. Kursant przyjmuje do wiadomości, że mimo indywidualnej formy zajęć:
 - 1) kurs stanowi zorganizowaną usługę edukacyjną;
 - 2) podlega zasadom organizacyjnym Szkoły;
 - 3) nie ma charakteru usługi realizowanej na zadanie ani w pełni elastycznej dostępności czasowej.
3. Terminy zajęć ustalane są z uwzględnieniem dostępności nauczyciela oraz możliwości organizacyjnych Szkoły i po ich ustaleniu stanowią obowiązujący harmonogram zajęć.
4. Indywidualna sytuacja kursanta, w tym jego dostępność czasowa, zmiany planów, oczekiwania lub inne okoliczności, nie stanowi samodzielnej podstawy do zmiany harmonogramu zajęć, z zastrzeżeniem zasad określonych w dalszych postanowieniach regulaminu.

Art. 12. Akceptacja zasad

1. Uczestnictwo w kursie indywidualnym po skutecznym dokonaniu zapisu oznacza związanie niniejszym regulaminem przez cały okres trwania kursu.
2. Kursant zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu przez cały okres uczestnictwa w kursie.

Rozdział IV. Zapisy i organizacja zajęć indywidualnych

Art. 13. Proces rejestracji i potwierdzenie zapisu

1. Wszystkie zapisy na kurs indywidualny muszą być dokonywane wyłącznie za pośrednictwem oficjalnych kanałów IJC.
2. Liczba dostępnych terminów zajęć jest ograniczona i uzależniona od dostępności nauczycieli oraz możliwości organizacyjnych Szkoły.
3. O skutecznym zapisie oraz przydzieleniu terminu zajęć decyduje wyłącznie potwierdzenie ze strony IJC.
4. Samo wypełnienie formularza, wysłanie wiadomości lub wyrażenie zainteresowania nie jest równoznaczne z uzyskaniem terminu zajęć ani zawarciem umowy.

5. Przed otrzymaniem potwierdzenia kursant nie ma prawa uczestniczyć w zajęciach ani domagać się przydzielenia terminu, nauczyciela lub jakichkolwiek innych świadczeń.

Art. 14. Organizacja zajęć i prawo do zmian

1. Organizacja kursu indywidualnego opiera się na dostępności nauczycieli oraz zasobach organizacyjnych Szkoły.

2. W przypadku ograniczonej dostępności terminów, zmian organizacyjnych lub innych uzasadnionych przyczyn, IJC ma prawo:

- 1) zaproponować inny termin zajęć;
- 2) zmienić nauczyciela prowadzącego;
- 3) zmodyfikować harmonogram zajęć;
- 4) przesunąć rozpoczęcie kursu.

3. W przypadku braku możliwości realizacji kursu zgodnie z pierwotnymi ustaleniami, kursant może:

- 1) zaakceptować zaproponowane zmiany; albo
- 2) zrezygnować z kursu przed jego rozpoczęciem i otrzymać zwrot wniesionej opłaty.

4. Decyzje organizacyjne podejmowane przez Szkołę zgodnie z niniejszym artykułem:

- 1) nie stanowią naruszenia umowy;
- 2) nie dają podstaw do roszczeń;
- 3) nie stanowią podstawy do zadania dodatkowych świadczeń.

Rozdział V. Dobór poziomu nauczania, nauczyciela i zasady kontynuacji

Art. 15. Dobór poziomu i organizacja nauki

1. Kursy indywidualne IJC realizowane są zgodnie z poziomem językowym kursanta oraz przyjętym planem dydaktycznym.

2. Kursant powinien realizować zajęcia na poziomie odpowiadającym jego rzeczywistym umiejętnościom językowym.

3. Ostateczny dobór poziomu, programu nauczania, nauczyciela oraz organizacji zajęć ustala IJC.

4. Indywidualny charakter kursu nie oznacza dowolności w zakresie doboru poziomu lub programu nauczania i nie stanowi podstawy do realizacji zajęć niezgodnie z rekomendacją dydaktyczną Szkoły.

Art. 16. Ocena poziomu i kwalifikacja

1. Kursanci, którzy nie kontynuują nauki w IJC w sposób ciągły lub rozpoczynają naukę na poziomie wyższym niż podstawowy, mogą zostać zobowiązani do przejścia oceny poziomu.

2. Ocena poziomu może obejmować test pisemny, rozmowę ustną lub ocenę nauczyciela.

3. Celem oceny poziomu jest:

- 1) dobranie odpowiedniego poziomu nauki;

- 2) zapewnienie efektywności procesu dydaktycznego;
 - 3) ograniczenie ryzyka niepowodzenia edukacyjnego.
4. Kursant zobowiązany jest do współpracy oraz do przekazywania prawdziwych i kompletnych informacji dotyczących dotychczasowej nauki.
5. Podanie nieprawdziwych lub niepełnych informacji może skutkować nieprawidłowym dobozem poziomu, za który kursant ponosi odpowiedzialność; Szkoła ma prawo do dokonania korekty.

Art. 17. Korekta poziomu i organizacji nauki

1. Nawet jeżeli kursant został zakwalifikowany na określony poziom, IJC ma prawo – na podstawie rzeczywistej obserwacji podczas zajęć – zaproponować zmianę poziomu lub organizacji nauki, jeżeli okaże się, że kursant:
- 1) wyraźnie nie nadaje za materiałem;
 - 2) nie osiąga zakładanych efektów nauki;
 - 3) nie jest w stanie efektywnie realizować programu na danym poziomie.
2. Możliwe działania obejmują w szczególności:
- 1) dostosowanie poziomu nauczania;
 - 2) zmianę tempa realizacji materiału w uzasadnionym zakresie;
 - 3) rekomendacje uzupełnienia braków przed kontynuacją nauki.
3. Decyzje podejmowane są z uwzględnieniem efektywności nauczania oraz możliwości organizacyjnych Szkoły.
4. Kursant zobowiązany jest do współpracy w zakresie uzasadnionej korekty poziomu lub organizacji nauki.
5. Jeżeli kursant odmawia przyjęcia uzasadnionych rekomendacji, Szkoła ma prawo:
- 1) ograniczyć zakres realizowanego programu;
 - 2) zaproponować zmianę formy nauki;
 - 3) odmówić kontynuacji zajęć w dotychczasowej formie.
6. Decyzje podejmowane na podstawie niniejszego artykułu:
- 1) nie stanowią naruszenia umowy;
 - 2) nie stanowią podstawy do roszczeń.

Art. 18. Kontynuacja nauki

1. Kontynuacja kursu indywidualnego nie oznacza automatycznego przejścia na wyższym poziomie.
2. O dalszym przebiegu nauki, w tym poziomie oraz zakresie materiału, decyduje ocena dydaktyczna IJC.
3. Przy ocenie postępów Szkoła może uwzględniać w szczególności:
- 1) zaangażowanie kursanta;
 - 2) systematyczność nauki;

- 3) realizacji zaleceń nauczyciela;
 - 4) osiągnięte efekty dydaktyczne.
4. Jeżeli kursant nie osiąga wymaganych efektów, IJC może zaproponować:
- 1) kontynuację nauki na tym samym poziomie;
 - 2) zmianę sposobu nauki;
 - 3) uzupełnienie braków przed dalszym postępowaniem.
5. Niniejsze zasady służą zapewnieniu skuteczności nauczania i nie stanowią podstawy do roszczeń o osiągnięcie określonego rezultatu edukacyjnego.

Rozdział VI. Opłaty i zasady płatności

Art. 19. Zasady płatności

1. Opłata za kurs indywidualny rozliczana jest w cyklach miesięcznych.
2. Kursant zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za dany miesiąc z góry, najpóźniej do 5. dnia każdego miesiąca.
3. Brak dokonania płatności w terminie oznacza brak prawa do uczestnictwa w zajęciach od momentu upływu terminu płatności.
4. Szkoła nie przewiduje systemu ratalnego – miesięczny system rozliczeniowy nie stanowi płatności ratalnej.
5. W przypadku rozpoczęcia kursu w trakcie miesiąca wysokość opłaty może zostać proporcjonalnie dostosowana według decyzji Szkoły.
6. Uczestnictwo w zajęciach bez uregulowanej opłaty nie stanowi podstawy do uznania świadczenia usługi ani nie tworzy po stronie kursanta jakichkolwiek uprawnień.

Art. 20. Konsekwencje braku płatności

1. Kursant, który nie uiszczył opłaty w terminie, traci prawo do uczestnictwa w zajęciach do czasu uregulowania należności.
2. Szkoła ma prawo:
 - 1) wstrzymać realizację zajęć;
 - 2) zwolnić zarezerwowany termin zajęć;
 - 3) przydzielić termin innemu kursantowi.
3. Uregulowanie zaległości nie gwarantuje przywrócenia pierwotnego terminu zajęć ani dostępności nauczyciela.
4. Okres, w którym kursant nie uczestniczy w zajęciach z powodu braku płatności:
 - 1) nie podlega odrobieniu;
 - 2) nie powoduje przedłużenia okresu nauki;
 - 3) nie stanowi podstawy do zwrotu opłat ani jakichkolwiek roszczeń.

Art. 21. Kursanci firmowi, materiały i ich zakres

1. Na życzenie kursanta lub klienta firmowego IJC może wystawić fakturę.

2. Oplata za kurs obejmuje materiały dydaktyczne przypisane do danego poziomu i zakresu nauki, jeżeli zgodnie z ofertą są one przewidziane.
3. Materiały mogą być udostępniane w formie:
 - 1) drukowanej – w przypadku zajęć stacjonarnych;
 - 2) elektronicznej (PDF) – w przypadku zajęć online lub według decyzji Szkoły.
4. Kursant ma prawo wyłącznie do materiałów odpowiadających zakresowi realizowanych zajęć.
5. Szkoła nie ma obowiązku udostępniania materiałów wykraczających poza zakres danego kursu.
6. Materiały dydaktyczne przeznaczone są wyłącznie do osobistego użytku edukacyjnego kursanta i nie mogą być:
 - 1) kopiowane;
 - 2) rozpowszechniane;
 - 3) publikowane;
 - 4) wykorzystywane w celach komercyjnychbez uprzedniej zgody IJC.
7. W przypadku utraty lub zniszczenia materiałów Szkoła może, według własnej decyzji, udostępnić dodatkowy egzemplarz odpłatnie.

Rozdział VII. Obecność, spóźnienia i odwołanie zajęć

Art. 22. Wymogi dotyczące obecności

1. Zapisując się na kurs indywidualny, kursant zobowiązuje się do regularnego uczestnictwa w ustalonych zajęciach.
2. Kursant zobowiązany jest do samodzielnego planowania swojego czasu w sposób umożliwiający udział w zajęciach zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Indywidualny charakter kursu nie zwalnia kursanta z obowiązku punktualnego i regularnego uczestnictwa.

Art. 23. Spóźnienia

1. Spóźnienie kursanta nie stanowi podstawy do przedłużenia zajęć.
2. Zajęcia kończą się o ustalonej godzinie, niezależnie od faktycznego czasu rozpoczęcia po stronie kursanta.
3. Spóźnienie kursanta nie powoduje obowiązku powtórzenia materiału ani zmiany organizacji zajęć.

Art. 24. Odwołanie zajęć przez kursanta

1. Kursant ma prawo do odwołania lub zmiany terminu zajęć pod warunkiem zgłoszenia tego faktu nie później niż 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem zajęć.
2. Odwołanie zajęć z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 1:

- 1) nie powoduje utraty zajęć;
 - 2) umożliwi ich przelozenie w ramach dostępnych terminow.
3. W przypadku odwołania zajęć na mniej niz 24 godziny przed ich rozpoczęciem:
- 1) zajęcia uznaje sie za zrealizowane;
 - 2) zajęcia nie podlegaja odrobieniu ani zwrotowi;
 - 3) zajęcia uznaje sie za wykorzystane w ramach opłaconego okresu.
4. Kazdy kursant ma prawo do ograniczonej liczby zmian terminu zajęć w danym miesiacu:
- 1) w przypadku jednych zajęć tygodniowo – maksymalnie 1 zmiana w miesiacu;
 - 2) w przypadku dwoch zajęć tygodniowo – maksymalnie 2 zmiany w miesiacu.
5. Zmiana terminu zajęć wymaga kazdorazowo dostepnosci nauczyciela oraz akceptacji Szkoły.
6. Szkoła nie gwarantuje możliwości przelozenia zajęć, nawet w przypadku zachowania terminu 24 godzin.

Art. 25. Nieobecność kursanta

1. Nieobecność kursanta, niezaleznie od przyczyny, traktowana jest jako zajęcia zrealizowane, chyba ze została zgloszona zgodnie z zasadami okreslonymi w Art. 24.
2. Nieobecności:
 - 1) nie podlegaja odrabianiu;
 - 2) nie podlegaja zwrotowi;
 - 3) nie powodują przedluzenia okresu nauki.
3. Szkoła nie uznaje zaswiadczen lekarskich ani innych dokumentow jako podstawy do wyjątkowego traktowania.
4. Jezeli nauczyciel byl obecny i gotowy do przeprowadzenia zajęć, a kursant nie uczestniczył w nich lub uczestniczył w sposob niepełny, zajęcia uznaje sie za prawidłowo zrealizowane.

Art. 26. Odwołanie zajęć z przyczyn zdrowotnych

1. W przypadku wystapienia objawow mogących swiadczyć o chorobie zakaznej, kursant powinien powstrzymac sie od udziału w zajęciach stacjonarnych.
2. Taka nieobecność podlega zasadom ogolnym i nie stanowi podstawy do zwrotu ani odrobienia zajęć.
3. Szkoła lub nauczyciel mogą odmowic przeprowadzenia zajęć w przypadku uzasadnionego ryzyka zdrowotnego; taka sytuacja nie daje prawa do rekompensaty.

Art. 27. Brak obecności kursanta

1. Jezeli kursant nie pojawi sie na zajęciach w ciagu 20 minut od ich rozpoczęcia, nauczyciel ma prawo zakonczyc zajęcia.
2. W takim przypadku zajęcia uznaje sie za zrealizowane.
3. Kursant powinien informowac o nieobecności za pośrednictwem oficjalnych kanalow komunikacji.

Art. 28. Odwołanie i opóźnienie zajęć z przyczyn leżących po stronie nauczyciela lub Szkoły

1. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie nauczyciela lub Szkoły, IJC zapewni:

- 1) przelozenie zajęć na inny termin; albo
- 2) realizacji zajęć przez innego nauczyciela; albo
- 3) odpowiednie wydłużenie cyklu zajęć.

2. W przypadku spóźnienia nauczyciela:

- 1) zajęcia zostaną odpowiednio wydłużone tak, aby zapewnić pełny czas ich trwania; albo
- 2) brakujący czas zostanie uzupełniony w innej formie ustalonej przez Szkołę.

3. Jeżeli nauczyciel nie pojawi się na zajęciach w ciągu 20 minut od ich rozpoczęcia:

- 1) zajęcia uznaje się za odwołane;
- 2) zajęcia nie są traktowane jako zrealizowane;
- 3) kursantowi przysługuje prawo do ich odrobienia lub przelozenia.

4. Sposób realizacji rekompensaty ustala Szkoła, uwzględniając możliwości organizacyjne.

5. Sytuacje opisane w niniejszym artykule nie stanowią podstawy do dodatkowych roszczeń finansowych ani innych świadczeń.

Rozdział VIII. Zmiana terminu zajęć i organizacja kursu

Art. 29. Brak prawa do jednostronnej zmiany organizacji zajęć

1. Kursant nie ma prawa jednostronnie zmieniać ustalonego harmonogramu zajęć indywidualnych.

2. Kursant nie ma prawa zadecydować o stałej, dowolnej lub nieograniczonej zmianie harmonogramu zajęć poza przypadkami wyraźnie przewidzianymi w niniejszym regulaminie.

3. Ustalony termin zajęć stanowi rezerwację czasu nauczyciela i podlega ochronie organizacyjnej Szkoły.

Art. 30. Stała zmiana terminu zajęć

1. W przypadku trwałego i rzeczywistego konfliktu czasowego kursant może złożyć wniosek o stałą zmianę terminu zajęć.

2. Stała zmiana terminu jest możliwa wyłącznie wtedy, gdy łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) dostępność odpowiedniego nauczyciela;
- 2) dostępność nowego terminu w harmonogramie Szkoły;
- 3) brak zakłócenia organizacji zajęć.

3. Zmiana terminu następuje od momentu jej zatwierdzenia przez Szkołę i obowiązuje wyłącznie na przyszłość.

4. Niewykorzystane zajęcia wynikające z wcześniejszego harmonogramu:

- 1) nie podlegają przeniesieniu;

2) nie podlegają odrobieniu;

3) nie stanowią podstawy do zwrotu ani jakichkolwiek roszczeń.

5. Każdy kursant może co do zasady złożyć wniosek o stałą zmianę terminu nie częściej niż jeden raz w miesiącu.

6. Ostateczna decyzja w sprawie zmiany terminu podejmuje Szkoła.

Art. 31. Jednorazowa zmiana terminu zajęć

1. Jednorazowa zmiana terminu zajęć może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w Rozdziale VII niniejszego regulaminu.

2. Zmiana taka:

1) wymaga zgłoszenia z zachowaniem terminu określonego w Rozdziale VII;

2) zależy od dostępności nauczyciela oraz możliwości organizacyjnych Szkoły.

3. Szkoła nie gwarantuje możliwości przelozenia zajęć, nawet w przypadku spełnienia warunków formalnych.

4. Jednorazowa zmiana terminu ma charakter incydentalny i nie stanowi stałego prawa kursanta.

5. Szkoła ma prawo, w zależności od potrzeb organizacyjnych:

1) odmówić zmiany terminu;

2) ograniczyć liczbę możliwych zmian;

3) zmienić zasady organizacyjne.

Rozdział IX. Rezygnacja z kursu i przerwanie nauki

Art. 32. Forma rezygnacji

1. Rezygnacja z kursu wymaga formy pisemnej, w szczególności wiadomości e-mail skierowanej do IJC.

2. Zgłoszenia ustne, wiadomości prywatne, komunikaty w grupie lub wiadomości głosowe nie stanowią skutecznej rezygnacji.

3. Kursant, który przestaje uczestniczyć w zajęciach bez formalnej rezygnacji:

1) nie jest zwolniony z obowiązku płatności;

2) nie nabywa prawa do zwrotu opłat;

3) traci prawo do zarezerwowanego terminu zajęć.

Art. 33. Okres wypowiedzenia

1. Rezygnacja z kursu indywidualnego rozliczanego miesięcznie wymaga zachowania jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Okres wypowiedzenia liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Szkoła otrzymała skuteczne zgłoszenie rezygnacji.

3. W okresie wypowiedzenia kursant zobowiązany jest do uiszczania opłat oraz ma prawo do uczestnictwa w zajęciach zgodnie z harmonogramem.

4. Brak uczestnictwa w zajęciach w okresie wypowiedzenia nie zwalnia kursanta z obowiązku płatności.

Art. 34. Zasady finansowe po rezygnacji

1. Opłaty wniesione za rozpoczęty miesiąc nie podlegają zwrotowi.
2. W przypadku rezygnacji kursanta:
 - 1) nie przysługuje zwrot środków w gotówce;
 - 2) niewykorzystane zajęcia w ramach opłaconego okresu nie podlegają odrobieniu ani przeniesieniu.
3. W szczególnych przypadkach Szkoła może, według własnej decyzji, przyznać kursantowi saldo do wykorzystania na inne kursy IJC.

Art. 35. Zasady dotyczące salda

1. Saldo, o ile zostanie przyznane przez Szkołę:
 - 1) jest ważne przez 12 miesięcy od dnia jego przyznania;
 - 2) ma charakter imienny;
 - 3) nie podlega wymianie na gotówkę;
 - 4) nie podlega przeniesieniu na inną osobę.
2. Przyznanie salda oraz warunki jego wykorzystania należą wyłącznie do decyzji Szkoły.
3. Saldo nie stanowi prawa kursanta wynikającego z umowy, lecz może zostać przyznane jako rozwiązanie organizacyjne.

Rozdział X. Zmiany zajęć z przyczyn leżących po stronie Szkoły lub nauczyciela

Art. 36. Sytuacje objęte niniejszym rozdziałem

1. Za sytuacje leżące po stronie Szkoły lub nauczyciela uznaje się w szczególności:
 - 1) brak możliwości przeprowadzenia zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - 2) konieczność zmiany organizacyjnej wynikająca z decyzji Szkoły;
 - 3) niedostępność nauczyciela;
 - 4) inne szczególne okoliczności uznane przez Szkołę.

Art. 37. Sposób działania Szkoły

1. W przypadku niemożności przeprowadzenia zajęć zgodnie z planem, IJC może:
 - 1) wyznaczyć innego nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
 - 2) zmienić termin zajęć;
 - 3) odwołać zajęcia i wyznaczyć termin ich realizacji w innym czasie.
2. Kursant przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) nauczyciel prowadzący zajęcia może ulec zmianie;
 - 2) zmiana nauczyciela nie stanowi podstawy do roszczeń.

3. W przypadku częściowej realizacji zajęć z przyczyn leżących po stronie Szkoły, Szkoła zapewni uzupełnienie brakującego czasu dydaktycznego.

Art. 38. Zmiana terminu zajęć

1. Szkoła może dokonać zmiany terminu zajęć z uzasadnionych przyczyn organizacyjnych.
2. Informacja o zmianie terminu przekazywana jest za pośrednictwem oficjalnych kanałów komunikacji.
3. Zajęcia przeprowadzone w nowym terminie uznaje się za prawidłową realizację pierwotnie zaplanowanych zajęć.
4. W przypadku dni ustawowo wolnych od pracy lub przerw organizacyjnych Szkoła ma prawo:
 - 1) przesunąć zajęcia;
 - 2) zmienić ich formę;
 - 3) dostosować harmonogram.

Art. 39. Zasady kompensacji zajęć

1. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie Szkoły lub nauczyciela, kursant ma prawo do:
 - 1) przelożenia zajęć; albo
 - 2) uzupełnienia brakującego czasu dydaktycznego.
2. Forma oraz termin realizacji zajęć ustalane są przez Szkołę, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych.
3. Szkoła nie ma obowiązku dostosowywania terminu do indywidualnej dostępności kursanta.
4. W przypadku braku możliwości ustalenia dogodnego terminu zajęcia mogą zostać zrealizowane w późniejszym okresie lub w zmienionej formie.
5. Postanowienia niniejszego artykułu nie stanowią podstawy do roszczeń finansowych ani zadania dodatkowych świadczeń.

Art. 40. Zakres zastosowania

1. Postanowienia niniejszego rozdziału mają zastosowanie wyłącznie do sytuacji wynikających z przyczyn leżących po stronie Szkoły lub nauczyciela.
2. Nie mają one zastosowania do:
 - 1) nieobecności kursanta;
 - 2) spóźnienia kursanta;
 - 3) odwołania zajęć przez kursanta;
 - 4) problemów technicznych po stronie kursanta.

Rozdział XI. Dyscyplina na zajęciach stacjonarnych i odpowiedzialność za naukę

Art. 41. Podstawowe zasady zachowania na zajęciach

1. Kursant zobowiązany jest do okazywania szacunku nauczycielowi oraz do przestrzegania zasad kultury osobistej i porządku zajęć.
2. Kursant odpowiada za swoje rzeczy osobiste; Szkoła nie odpowiada za ich utratę wynikającą z nieuwagi kursanta.
3. Kursant zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w sali i przestrzeniach wspólnych.

Art. 42. Zachowania zakłcające porządek zajęć

Za zachowania zakłcające porządek zajęć uznaje się w szczególności:

1. przerywanie wypowiedzi nauczyciela;
2. wykonywanie czynności niezwiązanych z zajęciami;
3. działania utrudniające prowadzenie zajęć;
4. ignorowanie poleceń nauczyciela;
5. częste opuszczanie miejsca zajęć;
6. zachowania powodujące dyskomfort innych osób;
7. wypowiedzi lub działania o charakterze obraźliwym, agresywnym lub niestosownym;
8. nekanie, śledzenie, wypowiedzi dyskryminujące lub groźby wobec nauczyciela lub innych osób obecnych w przestrzeni Szkoły.

Art. 43. Uprawnienia nauczyciela do zarządzania zajęciami

1. W celu zapewnienia porządku i jakości zajęć nauczyciel ma prawo stosować niezbędne środki organizacyjne.
2. Środki te wynikają z potrzeb dydaktycznych i organizacyjnych.
3. Nauczyciel ma w szczególności prawo do:
 - 1) zwrocenia uwagi lub udzielenia ustnego upomnienia;
 - 2) zmiany formy pracy podczas zajęć;
 - 3) czasowego ograniczenia aktywności kursanta;
 - 4) polecenia opuszczenia zajęć.
4. Zastosowanie powyższych środków nie stanowi podstawy do roszczeń wobec Szkoły.

Art. 44. Obowiązki kursanta w zakresie nauki i uczestnictwa

1. Czas zajęć przeznaczony jest na realizację programu oraz bieżącą pracę z kursantem.
2. Kursant zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz zachowania podstawowego skupienia.
3. Kursant może zgłaszać trudności oraz prosić o wyjaśnienie materiału w trakcie zajęć.

4. Wszelkie wyjaśnienia, powtórzenia oraz dostosowanie tempa nauki odbywają się wyłącznie w ramach czasu zajęć.
5. Kursant zobowiązany jest wykonywać prace domowe, powtórki i przygotowanie do zajęć zgodnie z wymaganiami nauczyciela.
6. Używanie telefonu, tabletu lub komputera jest dopuszczalne wyłącznie w celach dydaktycznych i nie może zakłócać przebiegu zajęć.
7. Bez zgody nauczyciela kursant nie może korzystać z tłumaczy automatycznych ani narzędzi AI w sposób zastępujący samodzielnie prace językowe lub uniemożliwiający rzetelną ocenę postępów.

Art. 45. Pytania kursowe i komunikacja dydaktyczna

1. Pytania zadawane nauczycielowi powinny pozostawać w związku z materiałem zajęć.
2. Nauczyciel nie ma obowiązku odpowiadania na pytania wykraczające poza zakres kursu.
3. Komunikacja dotycząca kursu odbywa się za pośrednictwem oficjalnych kanałów Szkoły.
4. Nauczyciel nie ma obowiązku prowadzenia komunikacji dydaktycznej poza zajęciami ani w kanałach prywatnych.
5. Komunikacja poza zajęciami ma charakter ograniczony i pomocniczy.
6. Brak odpowiedzi poza zajęciami nie stanowi podstawy do roszczeń ani zadania dodatkowych świadczeń.

Art. 46. Zakaz prywatnych zajęć i działań poza systemem IJC

1. W okresie uczestnictwa w kursie kursant nie może umawiać się z nauczycielem na prywatne zajęcia, konsultacje ani inne formy współpracy poza systemem IJC.
2. Nauczyciel również nie ma prawa prowadzić takich działań wobec aktywnego kursanta IJC poza strukturą Szkoły.
3. Zakaz ten służy zapewnieniu przejrzystości zasad, równości oraz integralności procesu dydaktycznego.
4. Naruszenie niniejszego artykułu może skutkować zastosowaniem środków organizacyjnych, w tym zakończeniem współpracy.
5. Kursant nie może przekazywać nauczycielowi prywatnych płatności ani zadać dodatkowych świadczeń poza systemem Szkoły.

Art. 47. Granice metody nauczania i autonomia nauczyciela

1. Kursy IJC prowadzone są zgodnie z metodyką właściwą dla nauczania języka chińskiego.
2. Nauczyciel posiada autonomię dydaktyczną w zakresie prowadzenia zajęć, doboru metod i sposobu objaśniania materiału.
3. Kursant nie ma prawa narzucać nauczycielowi sposobu prowadzenia zajęć ani wywierać presji w tym zakresie.
4. Decyzje dydaktyczne nauczyciela nie stanowią podstawy do roszczeń.

Art. 48. Szczególne sytuacje edukacyjne i organizacyjne

1. Kurs indywidualny stanowi standardowa usługa edukacyjna i nie ma charakteru terapeutycznego ani specjalistycznego.
2. Jeżeli zachowanie kursanta uniemożliwia prowadzenie zajęć lub zakłóca ich przebieg, Szkoła ma prawo:
 - 1) zaproponować zmianę formy nauki;
 - 2) zakończyć współpracę.
3. Decyzje podejmowane są w oparciu o możliwość prawidłowej realizacji zajęć.

Art. 49. Czystość sali i ochrona wyposażenia

1. Kursant zobowiązany jest do utrzymywania porządku w sali i przestrzeniach wspólnych oraz do poszanowania wyposażenia Szkoły.
2. Zabronione jest w szczególności:
 - 1) pozostawianie śmieci;
 - 2) zabrudzanie powierzchni;
 - 3) niszczenie wyposażenia;
 - 4) działania utrudniające korzystanie z przestrzeni.
3. W przypadku szkody kursant ponosi odpowiedzialność za jej naprawienie lub pokrycie kosztów.

Art. 50. Jedzenie i napoje podczas zajęć

1. Podczas zajęć dopuszczalne jest spożywanie napojów, o ile nie zakłócają one przebiegu zajęć.
2. Spożywanie jedzenia wymaga zgody nauczyciela i nie może wpływać na komfort zajęć.
3. W przypadku zakłócen nauczyciel ma prawo nakazać zaprzestanie spożywania.

Rozdział XII. Zasady zajęć online

Art. 51. Obecność i uczestnictwo podczas zajęć online

1. Kursant zobowiązany jest do punktualnego logowania się na zajęcia online oraz do uczestnictwa w nich przez cały czas ich trwania.
2. Kursant nie może samowolnie opuszczać zajęć bez poinformowania nauczyciela.
3. Kursant zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach w warunkach umożliwiających ich prawidłowy przebieg, w szczególności w miejscu spokojnym i bezpiecznym.
4. Niedopuszczalne jest uczestnictwo w zajęciach w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu, w szczególności podczas prowadzenia pojazdu lub wykonywania czynności wymagających stałej uwagi.
5. Jeżeli sposób uczestnictwa kursanta zakłóca przebieg zajęć, nauczyciel ma prawo zażądać zmiany warunków uczestnictwa, a w razie braku współpracy zastosować środki organizacyjne przewidziane regulaminem.

6. Ocena obecności opiera się na rzeczywistym udziale w zajęciach; brak aktywności, brak reakcji lub długotrwałe opuszczenie stanowiska może skutkować uznaniem kursanta za nieobecny albo uznaniem zajęć za zrealizowane zgodnie z zasadami frekwencji określonymi w niniejszym regulaminie.

Art. 52. Zasady dotyczące mikrofonu i kamery

1. Kursant zobowiązany jest do korzystania z mikrofonu w sposób umożliwiający prawidłową komunikację podczas zajęć.
2. W przypadku zakłócen nauczyciel ma prawo wyciszyć mikrofon kursanta lub nakazać zmianę warunków technicznych uczestnictwa.
3. Kursant powinien umożliwić nauczycielowi potwierdzenie swojej obecności podczas zajęć.
4. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może zażądać włączenia kamery, w szczególności w celu weryfikacji obecności lub zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć.
5. W przypadku kursantów niepełnoletnich włączenie kamery może być wymagane w szerszym zakresie organizacyjnym.
6. Jeżeli obraz z kamery zakłóca przebieg zajęć lub jest nieodpowiedni, nauczyciel może zażądać jego wyłączenia.

Art. 53. Środki zarządzania zajęciami online

1. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu zajęć nauczyciel ma prawo zastosować środki organizacyjne, w szczególności:
 - 1) ograniczyć możliwość wypowiedzi kursanta;
 - 2) czasowo wyciszyć kursanta;
 - 3) usunąć kursanta z bieżących zajęć.
2. Zastosowanie powyższych środków nie stanowi podstawy do roszczeń wobec Szkoły.

Art. 54. Nagrywanie zajęć i korzystanie z treści

1. Bez uprzedniej, wyrażonej zgody IJC zabronione jest:
 - 1) nagrywanie zajęć;
 - 2) wykonywanie zdjęć lub zrzutów ekranu;
 - 3) utrwalanie lub rozpowszechnianie treści zajęć w jakiegokolwiek formie.
2. W wyjątkowych przypadkach Szkoła może udostępnić nagranie zajęć.
3. Udostępnione materiały mają charakter wyłącznie edukacyjny i mogą być wykorzystywane jedynie przez kursanta na jego własny użytek.
4. Zabronione jest kopiowanie, przekazywanie lub publikowanie udostępnionych materiałów.
5. Udostępnienie nagrania nie stanowi odrobienia zajęć ani podstawy do roszczeń.

Art. 55. Dodatkowe zasady uczestnictwa w kursach online

1. Kursant zobowiązany jest do korzystania z kont, linków dostępowych i danych logowania w sposób poufny oraz zgodny z przeznaczeniem.

2. Udostępnianie osobom trzecim linków do zajęć, danych dostępowych, materiałów lub innych zasobów technicznych kursu bez zgody Szkoły jest zabronione.
3. Udział w zajęciach online przysługuje wyłącznie kursantom, który zawarł umowę z IJC, chyba że Szkoła postanowi inaczej.
4. Szkoła ma prawo odmówić udziału w zajęciach osobie nieuprawnionej lub przerwać połączenie, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwa organizacyjne albo ochrona procesu dydaktycznego.

Rozdział XIII. Odpowiedzialność techniczna w kursach online

Art. 56. Problemy techniczne po stronie kursanta i Szkoły

1. Jeżeli kursant nie może prawidłowo uczestniczyć w zajęciach online z powodu problemów z Internetem, urządzeniem, oprogramowaniem lub własnym środowiskiem technicznym, sytuacja taka traktowana jest zgodnie z zasadami frekwencji określonymi w regulaminie.
2. Jeżeli niemożność przeprowadzenia zajęć online wynika z przyczyn leżących po stronie Szkoły lub nauczyciela, IJC zorganizuje odrobienie zajęć albo uzupełni brakujący czas dydaktyczny.
3. Krótkotrwałe zakłócenia techniczne, które nie uniemożliwiają zasadniczej realizacji zajęć, nie stanowią podstawy do uznania zajęć za nieodbyte.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia techniczne wynikające z działania zewnętrznych dostawców usług internetowych, platform komunikacyjnych lub urządzeń znajdujących się po stronie kursanta.

Rozdział XIV. Dalsze środki organizacyjne i zasady komunikacji

Art. 57. Środki organizacyjne w przypadku naruszeń

1. W przypadku wielokrotnego lub istotnego naruszenia zasad kursu przez kursanta, IJC ma prawo podjąć odpowiednie środki organizacyjne, w szczególności:
 - 1) przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą;
 - 2) wystosować pisemne przypomnienie lub ostrzeżenie;
 - 3) zalecić zmianę formy nauki;
 - 4) odmówić dalszego świadczenia usług edukacyjnych w ramach kursu.
2. W przypadku zakończenia uczestnictwa kursanta z przyczyn określonych w ust. 1:
 - 1) nie stanowi to niewykonania umowy przez Szkołę;
 - 2) wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi, chyba że Szkoła postanowi inaczej.

Art. 58. Oficjalne kanały komunikacji i zasady uzgadniania spraw

1. Wszelkie sprawy związane z kursem, w szczególności dotyczące:
 - 1) organizacji zajęć;
 - 2) obecności i nieobecności;
 - 3) zmian terminów zajęć;

- 4) kwestii finansowych;
- 5) dokumentów i certyfikatów;

powinny być zgłaszane wyłącznie za pośrednictwem oficjalnych kanałów komunikacji IJC albo w środowisku komunikacyjnym, w którym Szkoła ma możliwość bieżącego wglądu.

2. Kursant nie jest uprawniony do dokonywania ustaleń organizacyjnych bezpośrednio z nauczycielem z pominięciem Szkoły.

3. Nauczyciel może uzgadniać z kursantem kwestie dydaktyczne, jednak ustalenia te nie mogą pozostawać poza wiedzą Szkoły.

4. Nauczyciel nie jest uprawniony do składania wiążących oświadczeń w imieniu Szkoły w zakresie:

- 1) zasad kursu;
- 2) opłat;
- 3) wyjątków od regulaminu.

5. Ustalenia dokonane poza oficjalnym obiegiem komunikacji nie są wiążące dla IJC, a wynikające z nich skutki obciążają wyłącznie kursanta.

Art. 59. Skargi, uwagi i granice komunikacji

1. Kursant ma prawo zgłaszać pytania, uwagi i zastrzeżenia za pośrednictwem oficjalnych kanałów komunikacji Szkoły.

2. Zgłoszenie nie stanowi podstawy do automatycznego przyznania:

- 1) zwrotu opłat;
- 2) zmiany harmonogramu;
- 3) rekompensaty;
- 4) indywidualnych odstępstw od regulaminu.

3. Szkoła rozpatruje zgłoszenia w rozsądnym terminie organizacyjnym.

4. Nauczyciel ma prawo odmówić odpowiedzi na wiadomości:

- 1) prywatne;
- 2) uprzejme;
- 3) niestosowne;
- 4) omijające oficjalne kanały komunikacji.

5. Brak odpowiedzi w powyższych przypadkach nie stanowi naruszenia obowiązków Szkoły ani nauczyciela.

Rozdział XV. Certyfikaty

Art. 60. Warunki wydania certyfikatu

1. IJC może wydać certyfikat na wniosek kursanta.

2. Warunki wydania certyfikatu obejmują w szczególności:

- 1) odpowiednia frekwencje;

- 2) osiągnięcie zakładanych efektów nauczania lub zaliczenie przewidzianej formy sprawdzenia wiedzy.
3. W kursach indywidualnych ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana jest przez Szkołę na podstawie przebiegu zajęć i oceny nauczyciela.
4. Wydanie certyfikatu następuje na podstawie oceny spełnienia przyjętych standardów dydaktycznych IJC.

Rozdział XVI. Prawa autorskie, siła wyższą i postanowienia końcowe

Art. 61. Materiały dydaktyczne i prawa autorskie

1. Wszystkie materiały dydaktyczne udostępniane w ramach kursu podlegają ochronie prawnej i mogą być wykorzystywane wyłącznie do osobistej nauki kursanta.
2. Zabronione jest w szczególności:
 - 1) kopiowanie;
 - 2) rozpowszechnianie;
 - 3) udostępnianie osobom trzecim;
 - 4) wykorzystywanie w celach komercyjnych lub edukacyjnych poza kursem.
3. Naruszenie powyższych zasad może skutkować:
 - 1) zastosowaniem środków organizacyjnych;
 - 2) dochodzeniem roszczeń prawnych.

Art. 62. Siła wyższą

1. W przypadku wystąpienia siły wyższej, w szczególności:
 - 1) decyzji organów publicznych;
 - 2) zagrożeń bezpieczeństwa;
 - 3) klęsk żywiołowych;
 - 4) poważnych awarii;IJC ma prawo zmienić sposób realizacji kursu.
2. Szkoła poinformuje kursantów o dalszej organizacji zajęć, w tym o:
 - 1) zmianie terminu;
 - 2) zmianie formy zajęć;
 - 3) innych rozwiązaniach organizacyjnych.

Art. 63. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin ma na celu zapewnienie jakości nauczania, stabilności organizacyjnej oraz ochrony interesów wszystkich kursantów.
2. IJC zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie oraz organizacji kursów w uzasadnionym zakresie.
3. Aktualna wersja regulaminu publikowana jest w oficjalnych kanałach Szkoły.

4. Regulamin stanowi utwór chroniony prawem autorskim i nie może być kopiowany ani wykorzystywany bez zgody IJC.